



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ



<https://agro.ihu.gr/>, <https://www.ihu.gr/>

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)

«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΜΣ

Α11. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ



<https://agro.ihu.gr/>, <https://www.ihu.gr/>

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΜΣ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

A11. Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου.

Το Τμήμα Γεωπονίας του ΔΠΠΑΕ διαθέτει Κανονισμό λειτουργίας του θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών για το ΠΜΣ, ο οποίος αναφέρεται στον πρότυπο Κανονισμό Συμβούλου Σπουδών της ΜΟΔΠ του ΔΠΠΑΕ (Συνεδρίαση Αριθμ. 16/13-10-2021) και στο Άρθρο 49 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΠΑΕ (απόφαση Δ.Ε. αρ. ΔΦ2.1/17090, ΦΕΚ 4889/τ.Β'/06.11.2020).

Το Τμήμα Γεωπονίας του ΔΠΠΑΕ καταθέτει, στο πλαίσιο της Πιστοποίησης του ΠΜΣ με τίτλο: «**Διαχείριση Περιβάλλοντος και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση**», ως Κανονισμό λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών τα παρακάτω αρχεία:

α) Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του ΠΜΣ του Τμήματος Γεωπονίας του ΔΠΠΑΕ,

β) Εσωτερικός Κανονισμός του ΔΠΠΑΕ,

γ) Πρότυπος Κανονισμός Συμβούλου Σπουδών της ΜΟΔΠ του ΔΠΠΑΕ.

Τα αρχεία αυτά παρατίθενται (**A11_IHU_DA 2023_Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου**) σε συνολικά τρία (3) επισυναπτόμενα αρχεία. Τα 3 αρχεία με τον Κανονισμό λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου του ΠΜΣ του Τμήματος Γεωπονίας του ΔΠΠΑΕ είναι τα παρακάτω:

1. **A11_2.1**, IHU_DA 2023_Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου_ΠΜΣ_2 ΔΠΠΕ.
2. **A19_3** (Λοιπό Υλικό Τεκμηρίωσης), ΥΠΕΡΤΗ 2020_20-12-2_DF.2.1-17090-2020 (ΦΕΚ 4889 Β')_IHU_Esoterikos Kanonismos.
3. **A19_8** (Λοιπό Υλικό Τεκμηρίωσης), IHU 2021_21-10-13_ΔΠΠΑΕ_Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (Οκτώβριος 2021).



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

«ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ»

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2023

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

«ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ»¹

Άρθρο 1

Γενικό πλαίσιο

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών προσφέρει στους/στις φοιτητές/τριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Διαχείριση Περιβάλλοντος και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση» πληροφορίες/συμβουλευτική για την καλύτερη οργάνωση των σπουδών τους και υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκειά τους. Για κάθε φοιτητή/τρια που εγγράφεται στο ΠΜΣ, ορίζεται ένας Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών στους διδάσκοντες του ΠΜΣ/μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την έναρξη του κύκλου σπουδών. Ο αριθμός των φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ/μελών ΔΕΠ του Τμήματος και η επιλογή γίνεται με τυχαίο τρόπο. Το όνομα του κάθε Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών γνωστοποιείται στον/στην φοιτητή/τρια από την Γραμματεία του ΠΜΣ. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών του/της φοιτητή/τριας παραμένει ο ίδιος από την αρχή μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση κλπ), η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει τους/τις φοιτητές/τριες τού εν λόγω Συμβούλου σε άλλο διδάσκοντα του ΠΜΣ/μέλος ΔΕΠ του Τμήματος. Το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει ο αντικαταστάτης του.

Άρθρο 2

Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Τα καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών περιλαμβάνουν τη δημιουργία Αρχείου Φοιτητή/τριας και τη παροχή Συμβουλευτικού Έργου.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών καλεί σε μια πρώτη συνάντηση γνωριμίας τους/τις φοιτητές/τριες κατά τον πρώτο μήνα μετά τον ορισμό τους, και κατά τη διάρκειά της συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/τριας (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνα και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερες ικανότητες, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λ.π.). Το αρχείο κάθε φοιτητή/τριας θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο, τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών έρχεται σε επικοινωνία με κάθε φοιτητή/τρια που έχει αναλάβει, τουλάχιστο δύο φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής: α) κατά την έναρξη του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, β) κατά το τέλος του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξεταστικών περιόδων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών συμβουλεύει τον/την φοιτητή/τρια ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα. Το έργο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών είναι η υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών καθοδηγεί τους/τις φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους και τους υποδεικνύει τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων, σε κάθε στάδιο των σπουδών τους. Ο

¹ Ο παρών Κανονισμός «Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών» εγκρίθηκε από την υπ'αριθμόν 2/20-1-2023 Συνέλευση του Τμήματος.

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ φοιτητών/τριών και διδασκόντων/διδασκουσών και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες για πιθανή βοήθεια στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν, σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Επιπροσθέτως, ο *Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών* μπορεί να καλέσει σε συνάντηση τον/την φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ., το οποίο διαπιστώνει προβλήματα στην πορεία των σπουδών του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 3

Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Ο *Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών* είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους/τις φοιτητές/τριες για όλα τα παρακάτω:

α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των νεοεισαγόμενων φοιτητών/τριών στη μετάβασή τους από τον Α' κύκλο σπουδών στο Β' κύκλο σπουδών τής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

β) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του/της φοιτητή/τριας να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κα., που βοηθούν τον/την φοιτητή/τρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα, τους τρόπους μελέτης, τη μελέτη της βιβλιογραφίας.

γ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον/την φοιτητή/τρια, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του/της ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του/της.

δ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

ε) Επιλογή θέματος ή εργασιών μαθήματος και διπλωματικής εργασίας.

στ) Δυνατότητα εκπόνησης διδακτορικής διατριβής (στο Τμήμα, στην Ελλάδα, το εξωτερικό).

ζ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).

η) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

θ) Ζητήματα με διδάσκοντες/ουσες.

ι) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους/στις φοιτητές/τριες του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κα).

Ο *Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών* ενημερώνει εγγράφως την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, συμπληρώνοντας τα έντυπα ΑΣΣ-1 και ΑΣΣ-2, για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους/τις φοιτητές/τριες και αφορούν τα παραπάνω. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους/στις φοιτητές/τριες και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Στη συνέχεια, η Συντονιστική Επιτροπή, εάν το θεωρεί σκόπιμο, δύναται να διαβιβάσει το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαφρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας ή του *Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών*, μπορεί να οριστεί νέος *Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών*.

Άρθρο 4

Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών

Ο *Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών* διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών/τριών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει στην προσωπική του ιστοσελίδα και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ συγκεκριμένες ώρες συζήτησης με τους/τις φοιτητές/τριες που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν με κάθε φοιτητή/τρια, όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του Α' εξαμήνου του νέου κύκλου σπουδών.

Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες. Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ, η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και τα μέλη της ΟΜΕΑ του Τμήματος θα πρέπει να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους *Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών* στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

Άρθρο 5

Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στα άρθρα 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του *Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών*.

Άρθρο 6

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού *Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών* του Π.Μ.Σ μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΠΜΣ, καθώς και με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των ΠΜΣ του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 7

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα επιλύονται κατά περίπτωση με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.